

# Anmeldung für Unternehmen

## 1. Registrieren

Auf der Webseite des Talentpools klicken Sie bitte auf „**Jetzt registrieren**“ und füllen die Felder der Eingabemaske aus.

### Zugang für Unternehmen dieses Netzwerkes

- Einblicke in Bewerbungsunterlagen
- Bewerber in den Pool einladen
- Bewerber aus dem Pool rekrutieren

**Kostenlos registrieren**

[Registrierung & Nutzung kurz erklärt](#)

↓

### Registrierung Vollversion

\* Pflichtangabe

Name Ihres Unternehmens, Organisation, Einrichtung etc.\*

E-Mail\*

Passwort\*

Passwort bestätigen\*

Hiermit stimme ich den [Datenschutzbestimmungen](#) und [Nutzungsbestimmungen](#) zu.

Sie bekommen im Anschluss eine E-Mail an die oben genannte E-Mailadresse mit einem Bestätigungslink zugeschiedt.

**Account anlegen**

## 2. Registrierung bestätigen

Neben der Bestätigung Ihrer Registrierung auf der Webseite erhalten Sie auch noch einen Bestätigungslink per E-Mail; diesen müssen Sie anklicken um Ihre Registrierung zu bestätigen, danach können Sie sich einloggen.

Sehr geehrte/r Benutzer/in,

vielen Dank, dass Sie im Bewerberportal von Demo Talentpool einen Account angelegt haben.

[Bitte bestätigen Sie jetzt Ihre E-Mailadresse mit diesem Link.](#)

Mit freundlichen Grüßen

## 3. Profil bearbeiten

Nach dem ersten Einloggen werden Sie aufgefordert Ihr Benutzerprofil auszufüllen. Die Daten werden nicht nur für die Einladung an die Bewerber, sondern auch zur Darstellung in den öffentlichen Unternehmensprofilen benötigt.

### Profil bearbeiten

**Kontaktdaten**   **Kurzprofil**   **Logo**   **Datenfreigabe**

Diese werden für Ihre Einladungen an die Bewerber benötigt.

\*Pflichtangaben

Anrede\*  Frau  Herr

Titel

Vorname\* Martin

Nachname\* Gaedt

Unter **Kontaktdaten** tragen Sie die Daten ein, die intern den Bewerbern und allen teilnehmenden Unternehmen angezeigt werden sollen.

**Kontaktdaten**   **Kurzprofil**   **Logo**   **Datenfreigabe**

Über Ihr **Kurzprofil** können sich andere Teilnehmer über Sie informieren.

\*Pflichtangaben

Lackiererei Schmidt

Straße und Hausnummer\* Schloss Allee

Adresszusatz

PLZ\* 11111

Ort\* Potsdam

Telefonnummer\* 8730456087345

Webseite

Im **Kurzprofil** stellen Sie Ihr Unternehmen mit einigen Sätzen kurz vor und können optional über den Reiter „**Logo**“ Ihr Unternehmenslogo hinzufügen.

Bitte beachten Sie, dass Sie **am Ende der Eingabe diese über die Datenfreigabe abschließen**, sonst sind die Daten nicht gespeichert und nicht zugänglich.

**Kontaktdaten**    **Kurzprofil**    **Logo**   **Datenfreigabe**

Datenschutz ist uns wichtig, daher benötigen wir Ihre Zustimmung zur Freigabe.

\*Pflichtangaben

Ich stimme zu, dass die angegebenen Daten unserer Organisation, unseres Unternehmens oder unserer Bildungseinrichtung öffentlich sichtbar sind und bestätige, dass wir das Recht zur Freigabe dieser Daten haben.

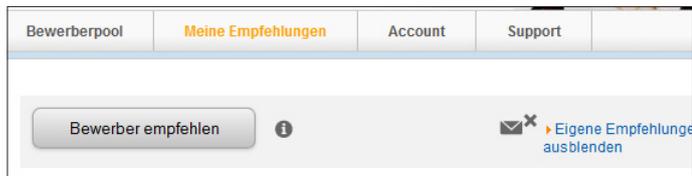
Es werden **keine personenbezogenen Daten aus den Empfehlungen vor dem Login angezeigt**. Diese erscheinen im Bewerberpool als Referenz für den Bewerber. Sie werden ebenfalls in der Einladung von Ihnen an den Bewerber mit versendet.

Ihre Daten müssen zuerst von Demo Talentpool bestätigt werden, bevor Sie Bewerber einladen können. Sie werden per E-Mail benachrichtigt.

**Eingabe abschließen**

# Bewerber empfehlen

Zum Empfehlungsmodul gelangen Sie im Talent Pool über die Menüpunkte „Meine Empfehlungen“ und „Bewerberpool“



Dort finden Sie eine Liste mit allen von Ihnen empfohlenen Bewerbern mit Einladungsdatum und den von Ihnen hinterlegten Empfehlungsgründen.

**Hinweis:** Hat der Bewerber die Empfehlung noch nicht angenommen, so ist der Name durch Sternchen ersetzt.

Laden Sie nur Bewerber in den Pool ein, die sich bei Ihnen beworben haben, die Sie aber nicht einstellen konnten. Die Bewerbungen sollten so gut gewesen sein, dass Sie die Bewerber an Ihre Kollegen gerne weiterempfehlen.

**In die Eingabemaske geben Sie nur Name und E-Mailadresse des Bewerbers ein - diese Daten werden aus Datenschutzgründen nicht gespeichert, erst wenn der Bewerber sich selbstständig, füllt er alle seine Daten selber aus.**

**Ihre Empfehlung zum Bewerber** enthält weitere, optionale Informationen, warum Sie diesen Bewerber empfehlen - diese Empfehlung ist für den Bewerber unsichtbar.

Über den Button „Bewerber empfehlen“ gelangen Sie zum Einladungstool für Bewerber.

Den **Einladungstext** an den Bewerber können Sie nach Ihren Wünschen abändern.

### Bewerberdaten eingeben \*Pflichtfelder

Herr\*  Frau\*

Vorname\*

Nachname\*

E-Mailadresse\*

[Sie möchten mehrere Bewerber gleichzeitig einladen?](#)

**Ihre Empfehlung zum Bewerber (optional)**  
Sichtbar für alle Unternehmen im Bewerberpool.  
Bitte keinen Namen, Adresse oder Kontaktdaten eintragen (Datenschutz).

**Mehrfacheinladung**  
Statt jeden Bewerber einzeln einzugeben, können Sie auch eine Liste von Bewerbern als CSV-Datei hochladen.

**Einladungstext** [Textvorlage ändern](#)

**Betreff** Ihre Bewerbung bei Musterunternehmen GmbH

Sehr geehrte Frau Musterfrau,

Sie haben sich bei uns beworben. Wir können Ihnen zwar keine Stelle anbieten, aber Sie haben uns so überzeugt, dass wir Sie bei Ihrer Stellensuche unterstützen möchten.

**Stammdaten**  
Sie müssen nur den Namen und die E-Mailadresse eingeben. Der Bewerber trägt später alle Daten selbst ein.

**Einladungstext**  
Der Standardtext enthält neben dem Link zur Anmeldung alle notwendigen Informationen für den Bewerber und kann bei Bedarf ergänzt werden.

# Bewerberpool

Im Talent Pool kommen Sie über den **Menüpunkt „Bewerberpool“** zum Pool mit allen eingeladenen Bewerbern Ihrer Netzwerkpartner.

In der Liste sehen sie bereits den Namen, die angestrebte Stelle und den frühestmöglichen Eintrittstermin des Bewerberpool durchsucht wird

**Suche**  
Tragen Sie einen oder mehrere Begriffe ein, nach denen der Bewerberpool durchsucht wird

Beworben als	Bewerber	Empfehlung
Industriekaufmann/-frau (Ausbildung)	<p>▶ <b>Muster, Anna</b> Abschluss: Mittlere Reife, Mittlerer Abschluss Verfügbar ab: 01.07.2011 Wohnort: Musterort Alternative Stellen: Außenhandelsassistentin, Betriebswirtin</p>	<p>Die Bewerberin konnte leider aus Kapazitätsgründen nicht genommen werden. ▶ <a href="#">Musterunternehmen GmbH</a></p>
Einzel (Festanstellung)	<p>▶ <b>Muster, Ayasha</b> Abschluss: Abgeschlossene Ausbildung Verfügbar ab: 01.07.2011 Wohnort: Musterort</p>	<p>Die Kandidatin hat uns überzeugt. Leider konnten wir ihr zurzeit keine Stelle anbieten. ▶ <a href="#">Muster GmbH</a></p>
IT-System-Elektroniker/in (Duales Studium)	<p>▶ <b>Muster, Emil</b> Abschluss: Allgemeine Hochschulreife Verfügbar ab: 01.07.2011 Wohnort: Musterort Alternative Stellen: Systeminformatiker</p>	<p>Gerne hätten wir diesen Kandidaten eingestellt, da er sehr motiviert war. Leider waren schon alle Stellen besetzt. ▶ <a href="#">Mustermuster GmbH</a></p>

**Bewerberprofil**  
Hier finden Sie die Kontaktdaten der Bewerber und können die Bewerbungsunterlagen einsehen.

**Status**  
Jeder Bewerber wird 10 Tage als neu im Bewerberpool angezeigt.

**Empfehlung eines Personalverantwortlichen**  
Dieser Kollege empfiehlt den Bewerber mit einer persönlichen Notiz.

bers, sowie die Empfehlung des Unternens. Mit einem Klick auf den Bewerbernamen gelangen Sie zum **ausführlichen Bewerberprofil**, dort finden Sie nicht nur Zeugnisse und Lebenslauf, sondern auch eine Kurzvorstellung des Bewerbers sowie die Kontaktdaten.

## Frau Theresa Musterfrau



**Geburtsdatum:** 10.03.1985  
**Staatsangehörigkeit:** deutsch  
**Registrierung:** 03.01.2010  
**Letzte Aktivität:** 10.02.2012

**Kontakt**  
Musterallee 3  
12345 Musterort  
Musterbundesland

✉ [musterfrau@muster.de](mailto:musterfrau@muster.de)  
☎ 030 98765432  
☎ 0123 45678901

**Bewerbung als Accountant (Festanstellung)**

Mögliches Einstiegsdatum	01.04.2012
Höchster Bildungsabschluss	Abgeschlossene Ausbildung
Reisebereitschaft	Ja (30% der Arbeitszeit)
Alternative Stellengesuche	Buchhaltung, Administration, Controlling

**Zu meiner Person**

Durch meine vierjährigen Berufserfahrungen in der Hotellerie habe ich fundiertes Wissen in der Finanzverwaltung gesammelt. Ich erlernte die gängige Controlling-Software, den Umgang mit DATEV sowie MS Office.

Durch mein Auslandsjahr habe ich meine Sprachkenntnisse in Englisch und Spanisch ausbauen können. Gerade in der Hochsaison konnte ich meine Belastbarkeit und mein Organistionstalent unter Beweis stellen.

Auf der Suche nach neuen Herausforderungen und einer anspruchsvollen Tätigkeit, würde ich mich sehr darüber freuen, mich Ihnen persönlich vorstellen zu können.

**Dokumente**

[Musterfrau Lebenslauf.pdf](#)  
[Anschreiben.pdf](#)  
[Abschlusszeugnis.pdf](#)

**Empfohlen von**

Musterunternehmen GmbH

Ernst Mustermann  
Personalreferent  
Tel.: 030 12345678  
[mustermann@musterunternehmen.de](mailto:mustermann@musterunternehmen.de)

Die Kandidatin hat uns überzeugt. Leider konnten wir ihr zurzeit keine Stelle anbieten.

**Bewerberdaten**  
Die wichtigsten Daten finden Sie alle auf einen Blick.

**Bewerbsdokumente**  
Alle Dokumente können hier eingesehen und bei Bedarf heruntergeladen oder ausgedruckt werden.

**Empfehlung**  
Hier sehen Sie, wer den Bewerber empfohlen hat und warum. Bei Bedarf können Sie Kontakt aufnehmen.